

Vilkår og betingelser

Her kan du læse om vilkårene for vores service. Vi er forpligtet efter loven til at udarbejde og oplyse om vilkårene. Så vi prøver ikke at tage fusen på dig. Hvis du har spørgsmål til vilkår og betingelser, skal du være velkommen til at skrive til os på info@bolando.dk

Indholdsfortegnelse

1. Definitioner	2
2. Aftalen	2
3. Prislisten.....	3
4. Sagsomkostninger	6
5. Behandling af persondata	6
6. Fortrydelsesret	7
7. Klientens ansvar og forpligtelser	7
8. Lovvalg og værneting.....	7
9. Ansvar samt ansvarsforsikring	7
10. Uddannelsesmæssig baggrund	8
11. Klageadgang	8
12. Afsluttede Bestemmelser	8

Vilkår og betingelser

1. Definitioner

1.1. Aftalen

Med ”aftalen” forstås nærværende dokument, der indeholder vilkår og betingelser om, hvad der gælder, når Partsrepræsentanten hjælper Klienten med at varetage dennes interesser.

1.2. Klienten/Klienter

”Klienten/Klienter” er lejerer/personen/virksomheden/selskabet som Partsrepræsentanten hjælper med juridiske problemstillinger efter accept af nærværende aftales vilkår og betingelser.

1.3. Partsrepræsentanten

I denne aftale betyder ”Partsrepræsentanten” hjemmesiden www.bolando.dk, CVR.nr. 37 45 45 24.

1.4. Kompensation

”Kompensation” er den besparelse (eller anden økonomisk gevinst) som Klienten opnår gennem Partsrepræsentantens service, når denne har accepteret nærværende aftales vilkår og betingelser.

1.5. Kompensationsservice og formål

Partsrepræsentantens kompensationsservice består af en ydelse, der går ud på at tilvejebringe en besparelse eller tilsvarende økonomisk gevinst for Klienten gennem forlig eller ved at tage retlige skridt gennem relevante retlige instanser.

1.6. Prislisten

Med ”prislisten” forstås den liste, der danner grundlag for Partsrepræsentantens servicegebyr. Prislisten fremgår i afsnit 3 i denne aftale.

2. Aftalen

2.1. Accept

Når Klienten har accepteret disse vilkår og betingelser, indgår Partsrepræsentanten og Klienten aftale om Partsrepræsentantens ydelser og service. Klienten accepterer disse vilkår og betingelser ved følgende situationer:

- Underskrivelse af fuldmagt, der giver Partsrepræsentanten ret til at varetage Klientens sag
- Kontakt til Partsrepræsentanten uanset kontaktform.

2.2.

Partsrepræsentanten vil indledningsvist tage kontakt til Klientens udlejer med det formål at indgå forlig. Såfremt udlejer bestrider kravet, vil partsrepræsentanten, med accept af denne aftale, indbringe sagen for relevante retlige instanser, herunder myndigheder.

2.3.

Klienten er ansvarlig for, at de oplysninger som Klienten oplyser til Partsrepræsentanten er korrekte og retvisende og at disse vedrører Klientens lejemål.

2.4.

Klienten indestår for, at det krav/den kompensation som Klienten ønsker, at Partsrepræsentanten skal opnå for Klienten, ikke er rettet af andre udbydere. Såfremt dette er tilfældet, skal sagen overdrages til Partsrepræsentanten og den nuværende udbyder skal acceptere dette.

2.5.

Partsrepræsentanten såvel som Klienten kan til enhver tid stoppe sagen. Dog kan klienten ikke opsige denne aftale til fordel for en anden repræsentant, medmindre der betales et servicegebyr svarende til, hvad Partsrepræsentanten kunne opnå for Klienten.

2.6.

Uanset forudgående pkt. 2.5, kan Klienten som udgangspunkt ikke stoppe sagen, hvis der er foretaget retlige skridt. Dvs., hvis udlejer er blevet kontaktet af Partsrepræsentanten eller hvis sagen er blevet indbragt for retlige instanser.

Hvis Klienten alligevel ønsker at stoppe sagen, når der er foretaget retlige skridt, skal Klienten betale et servicegebyr udgørende 2.000 kr. samt dække andre forbudne omkostninger til sagen.

Note – hvorfor skal jeg betale 2.000 kr. hvis jeg stopper sagen inden den er afsluttet?

Partsrepræsentanten bruger en masse tid og resurser på at forberede sagen. Hvis Klienten stopper sagen inden den er afsluttet, vil Partsrepræsentanten være nødt til at kræve et gebyr, der dækker omkostningerne til sagens forberedelse. Servicegebyret skal kun betales, hvis Klienten vælger at trække sin sag tilbage.

2.7

Hvis Klienten modtager betaling eller kompensation fra udlejer, skal Partsrepræsentanten underrettes herom. En sådan betaling eller kompensation vil indgå som en del af Partsrepræsentantens servicegebyr, der beregnes efter prislister som anført i denne aftales afsnit 3.

3. Prislister

3.1. Såfremt Klienten intet opnår i besparelse eller kompensation, skal denne intet betale i servicegebyr.

3.2.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 500 DKK eller mindre, skal Klienten betale et servicegebyr på 125 DKK.

3.3.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 501-1.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 250 DKK.

3.4.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 1.001-1.500 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 375 DKK.

3.5.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 1.501-2.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 500 DKK.

3.6.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 2.001-2.500 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 625 DKK.

3.7.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 2.501-3.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 750 DKK.

3.8.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 3.001-3.500 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 875 DKK.

3.9.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 3.501-4.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 1.000 DKK.

3.10.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 4.001-4.500 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 1.125 DKK.

3.11.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 4.501-5.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 1.250 DKK.

3.12.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 5.001-7.500 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 1.875 DKK, inklusiv gældende moms.

3.13.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 7.501-10.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 2.500 DKK.

3.14.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 10.001-15.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 3.750 DKK.

3.15.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 15.001-20.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 5.000 DKK.

3.16.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 20.001-25.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 6.250 DKK.

3.17.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 25.001-30.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 7.500 DKK.

3.18.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 35.001-40.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 10.000 DKK.

3.19.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 40.001-45.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 11.250 DKK.

3.20.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 45.001-50.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 12.500 DKK.

3.21.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 50.001-55.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 13.750 DKK.

3.22.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 55.001-60.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 15.000 DKK.

3.23.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 60.001-70.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 17.500 DKK.

3.24.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 70.001-80.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 20.000 DKK.

3.25.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 80.001-90.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 22.500 DKK.

3.26.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 90.001-100.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 25.000 DKK.

3.27.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 100.001-110.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 27.500 DKK.

3.28.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 110.001-120.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 30.000 DKK.

3.29.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 120.001-130.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 32.500 DKK.

3.30.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 130.001-140.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 35.000 DKK.

3.31.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 140.001-160.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 37.500 DKK.

3.32.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 160.001-170.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 40.000 DKK.

3.33.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 170.001-180.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 42.500 DKK.

3.34.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 180.001-190.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 45.000 DKK.

3.35.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 190.001-200.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 47.500 DKK.

3.36.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 200.001-210.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 50.000 DKK.

3.37.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 210.001-220.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 52.500 DKK.

3.38.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 220.001-230.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 55.000 DKK.

3.39.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 230.001-240.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 57.500 DKK.

3.40.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 240.001-250.000 DKK, skal Klienten betale et servicegebyr på 60.000 DKK.

3.41.

Såfremt Klienten modtager en kompensation på 250.001 DKK eller derover, skal Klienten betale et servicegebyr på 62.500 DKK.

3.42. Sager om huslejenedsættelse

I sager vedrørende huslejenedsættelse opkræver Partsrepræsentanten servicegebyr fra klienten, såfremt klienten som følge af Partsrepræsentantens service opnår en besparelse. Besparelsen opgøres på følgende måde:

- Klientens samlede tilbagesøgningskrav mod udlejer, såfremt kundens husleje nedsættes med tilbagevirkende kraft.
- Klientens samlede besparelse for en 6-måneders periode, såfremt kundens husleje nedsættes med virkning for fremtiden.

*Servicegebyret fastsættes efter de takster der er nævnt i prislisten, pkt. 3.1. til og med pkt. 3.41.

4. Sagsomkostninger

4.1.

Partsrepræsentantens service koster udelukkende det som er angivet i prislisten i forudgående afsnit 3 "Prislisten", dog jf. nedenstående pkt. 4.2.-4.4.

4.2.

Hvis sagen indbringes for Huslejenævnet eller beboerklagenævnet, vil Partsrepræsentanten betale administrationsgebyret på 314 kr. (satsen i 2020), medmindre andet er aftalt særskilt. Administrationsgebyret kan Partsrepræsentanten fratække i den kompensation som Klienten opnår.

4.3.

Hvis sagen indbringes for Fogedretten, kan Partsrepræsentanten kræve 1.500 kr. til dækning af sagsomkostninger, herunder retsafgift mv. Klienten skal dog altid give sit forudgående samtykke inden sagen indbringes for Fogedretten.

4.4.

Hvis sagen indbringes for Boligretten, kan Partsrepræsentanten kræve 1.500 kr. til dækning af sagsomkostninger, herunder retsafgift mv. Klienten skal dog altid give sit forudgående samtykke inden sagen indbringes for Boligretten.

Note – hvorfor skal jeg som Klient betale sagsomkostninger?:

Partsrepræsentanten vil som udgangspunkt altid betale sagens omkostninger til huslejenævnet, medmindre andet er aftalt. Det kan skyldes, at der ikke foreligger tilstrækkelige beviser til at vinde sagen i huslejenævnet, men hvor Klienten alligevel ønsker at der skal startes en sag. I sådanne tilfælde vil Partsrepræsentanten kræve, at Klienten betaler sagens omkostninger til huslejenævnet.

Selvom man vinder sagen i huslejenævnet, kan det ende med, at udlejer ikke betaler det skyldige beløb som huslejenævnet har pålagt udlejer at betale. I sådan en situation kan det være nødvendigt at indbringe sagen for retten, således udlejer bliver tvunget til at betale kompensationen til Klienten.

Klienten vil altid skulle acceptere, et en sag skal indbringes for retten. Det vil i praksis foregå ved, at Partsrepræsentanten adspørge Klienten og indhenter samtykke herom.

5. Behandling af persondata

5.1.

Klienten accepterer at have læst og accepteret Partsrepræsentantens persondatapolitik. Denne kan læses på www.bolando.dk. Dog er det væsentligste af persondatapolitikken anført i denne aftales pkt. 5.2.

Man kan også trykke på det her link, hvor man kommer direkte ind på den side, hvor datapolitikken er anført: <https://bolando.dk/cookie-og-persondatapolitik/>

5.2.

Partsrepræsentanten har interne eksperter, der vurderer og sagsbehandler Klientens sag. Men Partsrepræsentanten samarbejder også med eksterne aktører. Heriblandt kan nævnes advokatfirmaer, jurister og offentlige myndigheder. Formålet med det eksterne samarbejde er at yde en effektiv rådgivning for Klienten, herunder en effektiv vurdering af

Klientens sag.

Når Partsrepræsentanten fører sagen for Klienten, kan Partsrepræsentanten blive nødsaget til at videregive oplysninger til Klientens udlejer, dennes repræsentant, offentlige myndigheder og andre aktører.

6. Fortrydelsesret

6.1.

Hvis du er forbruger i henhold til EU's forbrugerregulativ, dvs. at du er en fysisk person, der indgår en aftale med en erhvervsdrivende, når du hovedsagelig handler uden for dit erhverv, har du en lovhjemlet fortrydelsesret.

6.2.

Du kan fortryde denne aftale inden for 14 dage efter indgåelse af aftalen (f.eks. via e-mail) uden at skulle angive nogen årsag. Hvis du ønsker at gøre brug af din fortrydelsesret, skal fortrydelsen sendes inden for ovennævnte periode på 14 dage, og det skal tydeligt fremgå, at du fortryder aftalen. Grundet karakteren af den tjeneste, der leveres til dig, kan du ikke fortryde aftalen, hvis vi har oplyst dig om, at udlejer har accepteret vores krav på dine vegne, idet vi i pågældende tilfælde har leveret den tjeneste, du har anmodet om. Fortrydelsen skal sendes til: info@bolando.dk.

7. Klientens ansvar og forpligtelser

7.1.

Klienten er efter anmodning fra Partsrepræsentanten, forpligtet til at udlevere oplysninger, der er nødvendige for at Partsrepræsentanten kan udføre sin service.

7.2.

Klienten er indforstået med og acceptere, at Partsrepræsentanten ikke kan holdes ansvarlig i alle henseender i forbindelse med Partsrepræsentantens udførsel af sin service.

7.3.

Såfremt Klienten har opgivet ukorrekte oplysninger eller på anden vis oprådt svigagtig, forbeholder Partsrepræsentanten sig retten til at opsige nærværende aftale med øjeblikkelig virkning. Endvidere forbeholder Partsrepræsentanten sig til at opkræve et servicegebyr på 2.000 kr. som følge af den svigagtige handling, hvorved Klienten samtidig accepterer, at retten til kompensation og andre økonomiske gevinster fortabes. Dvs., at Partsrepræsentanten ikke længere kan bistå med at opkræve Klientens krav, men Klienten forpligter sig dog stadig til at betale 2.000 kr. i servicegebyr, der skal dække Partsrepræsentantens omkostninger til forgæves at have forsøgt at tilvejebringe Klienten en kompensation eller på anden vis at have forsøgt at opnå et krav for Klienten.

8. Lovvalg og værneting

8.1.

Denne aftale reguleres efter dansk ret.

8.2.

Twister, der opstår grundet Klientens brug af Partsrepræsentantens serviceydelser og som ikke kan løses på rimelig vis mellem parterne, er underlagt dansk ret og skal løses hos de danske domstole med Odense byret som værneting.

9. Ansvar samt ansvarsforsikring

9.1.

Klienten er indforstået med og accepterer, at Partsrepræsentanten fraskriver sig ansvaret for rådgivning og konsultation samt beslægtet virksomhed, der mod forventning resulterer i et formuetab for klienten.

9.2.

Klienten er indforstået med, at Partsrepræsentanten ikke har en ansvarsforsikring

9.3.

Klienten er indforstået med og accepterer, at Partsrepræsentanten ikke yder garanti for rådgivningen og anden beslægtet virksomhed. Dog forpligter Partsrepræsentanten sig til at yde den bedste service.

10. Uddannelsesmæssig baggrund

10.1.

Partsrepræsentanten, BOLANDO.dk' direktør, har en bachelorgrad i jura. Endvidere samarbejder partsrepræsentanten med advokater og andre juridiske aktører.

11. Klageadgang

11.1.

Hvis du ønsker at gøre indsigelse over mangler vedrørende Partsrepræsentantens udførte ydelser, kan indsigelser fremsendes til inf@bolando.dk.

11.2.

Hvis du ønsker at klage over en tjenesteydelse, som er købt og dermed udført af Partsrepræsentanten, kan en klage indgives til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens Center for Klagekløsnng, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby. Du kan klage til Center for Klagekløsnng via www.forbrug.dk.

11.3.

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives her: <http://ec.europa.eu/odr>.

Ved indgivelse af en klage, skal du angive vores e-mailadresse info@bolando.dk

12. Afsluttede Bestemmelser

12.1

Partsrepræsentanten forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt at rette/opdatere nærværende betingelser og vilkår, herunder prislisten. Dog vil ændringer ikke få betydning for Klienten med tilbagevirkende kraft, såfremt denne allerede har indgået og underskrevet aftalen med Partsrepræsentanten.

12.2.

Såfremt nogle elementer, bestemmelser eller andre vilkår i denne aftale viser sig at være ulovlige, eller de på anden vis ikke kan håndhæves, bevirker det ikke, at resten af bestemmelserne/aftalen er ugyldig.

Senest opdateret d. 27. januar 2020.